

Anoto penPresenter

per DP-201



Manuale dell'utente

Anoto

Copyright © 1997–2009 Anoto AB. Tutti i diritti riservati. “Anoto”, “Magic Box” e il logo Anoto sono marchi depositati di Anoto AB. Tutti gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari. Il presente prodotto e il suo utilizzo sono coperti da uno o più brevetti di proprietà di Anoto AB, inclusi senza limitazione: US6663008, US7172131, US7248250, US7281668, JP3872498, JP3842283, CN1595440, SE517445, RU2256225, AU773011. Altri brevetti sono in fase di registrazione. Nessuna parte della presente documentazione può essere riprodotta senza il previo consenso scritto di Anoto AB.

Codice documento: MAN-I-990221 Issue: F

Sommario

Informazioni su penna digitale e carta.....	3
Informazioni su Anoto penPresenter	3
Requisiti del PC	3
Requisiti della penna.....	3
Requisiti di stampa.....	4
Requisiti dell'account utente (PC)	4
Installazione	5
Installazione di Anoto penPresenter sul PC.....	5
Connessione della penna al PC (associazione)	5
Istruzioni per il caricamento della batteria	6
Stampa di una presentazione.....	7
Modalità Anoto Qualified Printer	7
Esecuzione di una presentazione.....	8
Scorrimento delle diapositive	8
La barra di controllo su carta	8
Aggiunta di note e altre informazioni manoscritte	9
Selezione del colore del tratto	9
Selezione dello spessore del tratto	9
Cancellazione dei tratti.....	9
Uso della penna come puntatore.....	9
Uso della penna come evidenziatore	9
Disattivazione dello schermo.....	10
Controllo delle animazioni	10
Fine e salvataggio di una presentazione	10
Operazioni con i tratti.....	10
Diapositive nascoste.....	10
Uso di Anoto penPresenter come lavagna elettronica.....	10
Suggerimenti.....	11
Combinazione di formati di layout	11
Apertura di un URL durante la presentazione	11
Disabilitazione della barra degli strumenti della presentazione in PowerPoint.....	11
Risoluzione dei problemi.....	12
Ritardi nella trasmissione di dati tramite connessione Bluetooth.....	12
Disabilitazione di Anoto penPresenter dopo l'installazione	12
Ripristino delle impostazioni di Office quando non è possibile caricare Anoto penPresenter	13
Limitazioni note in questa versione di Anoto penPresenter	14

Informazioni su penna digitale e carta

Anoto Digital Pen ha l'aspetto di una qualunque penna a sfera, ma, in quanto penna digitale, consente all'utente di acquisire informazioni su quanto scritto e su luogo e data delle operazioni effettuate. Con la penna digitale è possibile utilizzare qualsiasi prodotto cartaceo su cui sia stato stampato il motivo a punti Anoto. Le informazioni acquisite tramite la penna possono essere facilmente trasferite, ad esempio, a un telefono cellulare o a un PC. Le diverse versioni di penna digitale supportano diversi scenari di utilizzo.

È possibile reperire ulteriori informazioni su Anoto AB e sulla tecnologia della penna digitale abbinata alla relativa carta nel sito Web di Anoto penPresenter all'indirizzo www.penpresenter.com.

Informazioni su Anoto penPresenter

Con Anoto penPresenter è possibile utilizzare la penna digitale sulla stampa di una presentazione in formato PowerPoint® per sfogliare e aggiornare le diapositive, inserendo commenti o schizzi durante la presentazione, nonché per evidenziare le informazioni desiderate. È anche possibile utilizzare Anoto penPresenter come applicazione per lavagne elettroniche. Anoto penPresenter è un componente aggiuntivo di Microsoft® Office PowerPoint.

Quando si utilizza Anoto penPresenter, i dati acquisiti dalla penna vengono trasmessi tramite connessione Bluetooth a un PC in cui è installata l'applicazione Anoto penPresenter. Quindi, quando si scrive sulla carta, i tratti vengono inviati all'applicazione su PC in maniera costante e immediata. Affinché il collegamento Bluetooth funzioni correttamente, la penna e il PC devono distare al massimo 10 metri.

Nel presente documento viene spiegato come installare Anoto penPresenter, come stampare una qualsiasi presentazione in formato PowerPoint con il motivo Anoto e come utilizzare Anoto penPresenter durante una presentazione.

AVVISO Per i futuri registro di manutenzione: www.penpresenter.com qui.

Requisiti del PC

- Microsoft® Windows® XP o Windows Vista® (a 32 bit)
- Microsoft® Office PowerPoint® 2003 o 2007
- Supporto per uno dei seguenti stack Bluetooth:
 - a. stack Microsoft® Bluetooth®
 - b. stack software Broadcom's Widcomm® Bluetooth®

Lo stack Bluetooth deve supportare Bluetooth 1.2 o versione successiva.

- 1 GHz 32-bit (x 86) processore
- 512 MB di memoria di sistema
- Disco rigido da 1 GB

Requisiti della penna

- Anoto Digital Pen DP-201

Requisiti di stampa

- Il formato della carta deve essere A4 o lettera.
- Si consiglia di stampare tramite una stampante Anoto Qualified Printer. Le stampanti qualificate sono elencate nel sito Web di Anoto penPresenter all'indirizzo www.penpresenter.com.

Se si utilizzano stampanti diverse, tenere presente i seguenti requisiti minimi:

- Stampante laser a colori
- Output a 600 dpi o valori multipli (1200, 1800, 2400 e così via)
- Driver PostScript Level 3 (PS3) o driver con capacità di emulazione di PS3

Requisiti dell'account utente (PC)

- L'account utente utilizzato per l'installazione di Anoto penPresenter deve disporre dei diritti di amministratore.
- L'utente di Anoto penPresenter deve disporre dei diritti di amministratore o dei diritti di utente standard.
- Per PowerPoint 2007, se diversi utenti sono registrati sullo stesso PC, prima di poter utilizzare Anoto penPresenter, ogni utente (ad eccezione dell'utente che installa Anoto penPresenter) dovrà eseguire un ripristino durante l'installazione di Anoto penPresenter (vedere Ripristino delle impostazioni di Office quando non è possibile caricare Anoto penPresenter a pagina 13)

Installazione

Nel presente capitolo viene spiegato come installare l'applicazione Anoto penPresenter. Per utilizzare Anoto Digital Pen con l'applicazione, è necessario collegare la penna al PC tramite connessione Bluetooth. Anche questa operazione viene descritta di seguito.

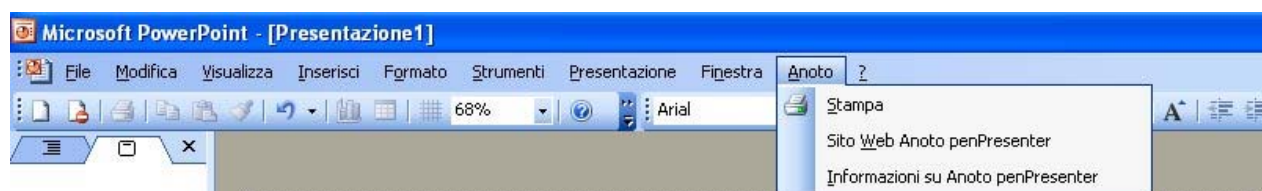
Installazione di Anoto penPresenter sul PC

Chiudere PowerPoint prima di installare Anoto penPresenter sul PC.

Inserire il CD-ROM di Anoto penPresenter nell'apposita unità. Il programma di installazione viene avviato automaticamente (in caso ciò non avvenga entro alcuni secondi, individuare la cartella dell'unità CD-ROM e fare doppio clic sul file *penPresenter.exe*).

Per completare la procedura di installazione, seguire le istruzioni visualizzate. **Nota:** se si sceglie di installare i file in una cartella diversa da quella suggerita, per il percorso del nome utilizzare unicamente caratteri alfabetici minuscoli o maiuscoli (a-z, A-Z) e caratteri numerici (0-9).

Al termine dell'installazione, Anoto penPresenter è disponibile dal menu visualizzato in Microsoft Office PowerPoint.



Menu di Anoto penPresenter in PowerPoint 2003.



Menu di Anoto penPresenter in PowerPoint 2007.

Oltre ad Anoto penPresenter, sul sistema vengono installati anche i programmi Microsoft .NET Framework 2.0 e ImageMagick® 6.3.6 (se non sono già disponibili). Ghostscript è incluso in Anoto penPresenter e viene pertanto installato assieme al programma.

Se la struttura 2.0 di Microsoft .NET è installata come componente dell'installazione del Anoto penPresenter sarete chiesto di rimettere in moto il PC. Dopo che il nuovo inizio che dovrete iniziare ancora l'installazione del Anoto penPresenter.

Connessione della penna al PC (associazione)


È possibile utilizzare la connessione Bluetooth disponibile nel sistema, se il relativo stack è supportato. Per gli stack Bluetooth supportati, vedere Requisiti del PC a pagina 3.

Per individuare lo stack Bluetooth installato sul PC, aprire Gestione periferiche (**Start - > Impostazioni - > Pannello di controllo - > Sistema -> Hardware -> Gestione periferiche**) e selezionare **Periferiche Bluetooth**. Fare doppio clic sui dispositivi Bluetooth per leggerne le proprietà.


Assicurarsi che la connessione Bluetooth sia attivata sul PC.

Nella sezione seguente viene descritta l'associazione con gli stack Bluetooth di Microsoft e Broadcom's Widcomm.

Uso dello stack Microsoft Bluetooth

1. Togliere il cappuccio della penna, affinché questa venga rilevata. Un LED verde  sulla penna indica che la penna è accesa. Se il LED non si accende la penna è scarica ed è necessario ricaricarla prima di continuare. Per ulteriori informazioni su DP-201, leggere la Guida dell'utente fornita con la penna.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Bluetooth nella barra delle applicazioni.
3. Fare clic su **Aggiungi dispositivo Bluetooth** per avviare la procedura guidata di aggiunta di nuovi dispositivi.
4. Selezionare **Il dispositivo è configurato ed è pronto per il rilevamento**, quindi fare clic su **Avanti**.
5. Vengono elencati i dispositivi rilevati. Selezionare il nome della penna (DP-201), quindi fare clic su **Avanti**.
6. Selezionare **Utilizza la passkey contenuta nella documentazione** e digitare il codice PIN di quattro cifre fornito con la penna.
7. Fare clic su **Avanti**. La penna emette tre vibrazioni per confermare che l'accoppiamento è riuscito.
8. Fare clic su **Fine** per chiudere la finestra, quindi su **OK** per chiudere la finestra successiva.
9. Riposizionare il cappuccio sulla penna.
10. Se PowerPoint è in esecuzione, riavviare il programma.

Uso dello stack Broadcom's Widcomm® Bluetooth®

1. Togliere il cappuccio della penna, affinché questa venga rilevata. Un LED verde  sulla penna indica che la penna è accesa. Se il LED non si accende la penna è scarica ed è necessario ricaricarla prima di continuare. Per ulteriori informazioni su DP-201, leggere la Guida dell'utente fornita con la penna.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Bluetooth nella barra delle applicazioni.
3. Fare clic su **Aggiunta di un dispositivo Bluetooth** per avviare la procedura guidata di aggiunta di nuovi dispositivi.
4. Fare clic su **Avanti**.
5. Vengono elencati i dispositivi rilevati. Selezionare il nome della penna (DP-201), quindi fare clic su **Avanti**.
6. Inserire le quattro cifre del codice PIN fornito con la penna.
7. Fare clic su **Fine**
8. Uscire dalla procedura guidata.
9. Riposizionare il cappuccio sulla penna.
10. Se PowerPoint è in esecuzione, riavviare il programma.

Istruzioni per il caricamento della batteria

La penna digitale si ricarica riponendola nel calamaio (in dotazione) quando questo è connesso alla porta USB del computer. Quando si procede alla carica, per evitare messaggi di errore riguardanti dispositivi sconosciuti, si raccomanda di installare il Pen Director di Anoto sul PC (anche se – comunque – il Pen Director non è strettamente necessario per usare il Pen Presenter). Troverete il programma di installazione del Pen Director nel CD contenuto nella confezione del Pen Presenter.

Il Pen Director di Anoto può anche essere usato in occasione dell'accoppiamento della penna con il PC (in alternativa alle istruzioni per l'accoppiamento date sopra).

Creazione di una presentazione

Creare la propria presentazione in formato PowerPoint come si è soliti fare oppure aprire una presentazione esistente. Le presentazioni utilizzate con Anoto penPresenter possono includere fino a 200 diapositive.

Suggerimento per un migliore utilizzo dell'applicazione: aggiungere diapositive vuote alla presentazione e utilizzarle a mo' di lavagna per scrivervi note durante la presentazione. Le diapositive vuote possono essere inserite ovunque all'interno della presentazione, in quanto Anoto penPresenter consente di scorrere velocemente il testo.

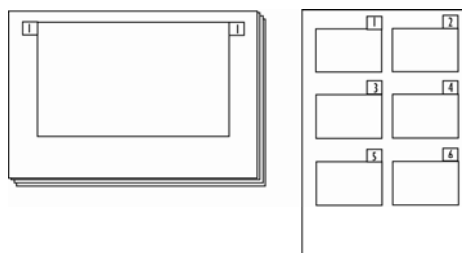
Stampa di una presentazione

Dopo avere creato la presentazione, stamparne una copia con il motivo Anoto aggiunto. La presentazione viene sempre stampata per intero; non è infatti possibile stamparne solo una parte. Quindi, se si aggiunge una diapositiva dopo avere stampato la presentazione, sarà necessario ristamparla per intero.

È possibile stampare la presentazione in due modi diversi: in ogni pagina è possibile stampare una o sei diapositive in formato PowerPoint.

Nel caso in cui si pensi di aggiungere numerosi commenti scritti per pagina, si consiglia di stampare un'unica diapositiva per pagina.

Invece, se si desidera effettuare una stampa più veloce e risparmiare tempo quando si scorrono le diapositive, si consiglia di stampare sei diapositive per pagina.



1. Aprire la presentazione in PowerPoint.
2. Fare clic su **Anoto > Stampa** (PowerPoint 2003) o **Componenti aggiuntivi > Anoto > Stampa** (PowerPoint 2007). Viene visualizzata la finestra di dialogo Anoto.
3. Dal menu a discesa selezionare l'impaginazione desiderata: 1 o 6 diapositive per pagina. Quindi, selezionare il formato della carta: A4 o lettera. Infine, selezionare la stampante.
4. Fare clic su **Stampa** per stampare la presentazione.

Notare che l'avvio del processo di stampa potrebbe richiedere qualche istante. Inoltre, per le presentazioni corredate di molte immagini, il processo di stampa delle presentazioni da utilizzare con Anoto penPresenter richiede tempi superiori al normale.

Modalità Anoto Qualified Printer

Per il corretto funzionamento della penna digitale, il motivo deve essere stampato in nero, mentre per le restanti immagini devono essere utilizzati altri colori. Per consentire un uso ottimale della penna sul motivo e sulle immagini stampate, è necessario adattare i colori della presentazione nelle impostazioni predefinite della stampante. I colori su carta stampata possono apparire diversi da quelli della presentazione digitale, ma l'adattamento dei colori non incide sulla presentazione. Quando si utilizza una stampante qualificata Anoto, l'adattamento viene eseguito automaticamente e i colori sulla copia cartacea corrispondono a quelli della presentazione digitale.

Esecuzione di una presentazione

Per utilizzare la funzionalità Anoto penPresenter, è necessario disporre della copia cartacea della presentazione, di un PC e della penna digitale impostata sul computer (vedere il capitolo *Installazione*).

1. Assicurarsi che la connessione Bluetooth sia attivata sul PC.
2. Aprire la presentazione in formato PowerPoint.
3. Impostare la presentazione in modalità di presentazione, ad esempio premendo F5 sulla tastiera.
4. Per eseguire tutte le azioni presentate nelle sezioni spiegate di seguito, utilizzare la penna digitale sulla copia cartacea della presentazione. Le operazioni effettuate con la penna sulla copia cartacea della presentazione avranno un effetto immediato sulla presentazione digitale. Si ricorda che è necessario restare in un raggio di 10 metri dal PC.

Se si utilizza PowerPoint 2007, assicurarsi che l'opzione **Chiedi conferma per il salvataggio delle annotazioni a penna alla chiusura** sia selezionata quando si esegue la presentazione. (Fare clic sul pulsante Office all'interno di PowerPoint, quindi selezionare Opzioni di PowerPoint. Selezionare **Impostazioni avanzate**. Nella sezione **Presentazione standard** è possibile trovare l'opzione **Chiedi conferma per il salvataggio delle annotazioni a penna alla chiusura**.) Tale accorgimento è necessario per salvare le annotazioni effettuate durante la presentazione.

Scorrimento delle diapositive

È possibile scorrere le diapositive della presentazione secondo modalità diverse.

- Toccare o iniziare a scrivere sulla diapositiva che si desidera visualizzare.
- Toccare l'icona Precedente/Successivo nella barra di controllo (per la barra di controllo vedere la sezione successiva).
- Toccare la linguetta della scheda sulla quale è riportato il numero della diapositiva.



La barra di controllo su carta

Nella porzione inferiore della copia cartacea viene stampata una barra di controllo utilizzabile durante la presentazione.



Icona	Azione
Colore dell'inchiostro	Cambia il colore dell'inchiostro del tratto della penna.
Spessore del tratto	Cambia lo spessore del tratto della penna.
Gomma	Cancella i tratti di penna effettuati durante la presentazione.
Puntatore	Indica le informazioni desiderate senza lasciare traccia di inchiostro sulla presentazione.
Evidenziatore	Evidenzia le informazioni nella presentazione.

Schermo nero	Disattiva lo schermo o visualizza nuovamente la presentazione.
Precedente/Successivo	Scorre tra animazioni e diapositive. Corrisponde ai tasti freccia della tastiera.

Quando si toglie il cappuccio alla penna, le impostazioni predefinite sono inchiostro rosso e tratto spesso. Per ripristinare le impostazioni predefinite, posizionare il cappuccio sulla penna e toglierlo nuovamente.

Aggiunta di note e altre informazioni manoscritte

Per scrivere note su una diapositiva, è sufficiente scrivere sulla corrispondente copia cartacea della diapositiva.

Selezione del colore del tratto

Se si desidera modificare il colore del tratto di penna successivo, toccare l'icona del colore dell'inchiostro nella barra di controllo sulla copia cartacea della diapositiva.



Tutti i tratti della penna avranno il colore selezionato fino a quando non si tocca un colore diverso o si rimette il cappuccio alla penna. Quando si toglie il cappuccio, il colore predefinito dell'inchiostro è rosso.

Nota: se si utilizza il tratto sottile (vedere la sezione successiva) con PowerPoint 2007, il colore del tratto sarà sempre nero.

Selezione dello spessore del tratto

Per cambiare lo spessore del tratto di penna successivo, toccare l'icona relativa allo spessore del tratto nella barra di controllo sulla copia cartacea della diapositiva.



Tutti i tratti della penna avranno lo spessore selezionato fino a quando non si tocca uno spessore diverso o si rimette il cappuccio alla penna. Quando si toglie il cappuccio, lo spessore predefinito del tratto è spesso.

Cancellazione dei tratti

Per cancellare un tratto effettuato con la penna, toccare l'icona della gomma nella barra di controllo sulla copia cartacea della diapositiva, quindi toccare il tratto di penna da cancellare.



Per iniziare a scrivere di nuovo, toccare l'icona di un colore qualsiasi di inchiostro nella barra di controllo.

Uso della penna come puntatore

Per indicare informazioni senza lasciare tracce di inchiostro sulla presentazione, toccare l'icona del puntatore nella barra di controllo sulla copia cartacea della diapositiva e "disegnare" con la penna sulla copia cartacea della presentazione.



Per iniziare a scrivere di nuovo, toccare l'icona di un colore qualsiasi di inchiostro nella barra di controllo.

Uso della penna come evidenziatore

Per evidenziare le informazioni nella presentazione, toccare l'icona dell'evidenziatore nella barra di controllo sulla copia cartacea della diapositiva, quindi segnare le informazioni con la



penna sulla copia cartacea della presentazione.

Per iniziare a scrivere di nuovo, toccare l'icona di un colore qualsiasi di inchiostro nella barra di controllo.

Disattivazione dello schermo

Durante la presentazione è possibile disattivare lo schermo. A tal fine, toccare l'icona dello schermo nero nella barra di controllo sulla copia cartacea della diapositiva.



Per tornare alla presentazione, toccare nuovamente l'icona dello schermo nero o una delle altre icone nella barra di controllo. Viene visualizzata la diapositiva attiva prima della disattivazione dello schermo. È anche possibile toccare una qualsiasi delle diapositive della presentazione per visualizzarla.

Controllo delle animazioni

Per controllare le animazioni, toccare le frecce nella barra di controllo.



Fine e salvataggio di una presentazione

Chiudere la presentazione, ad esempio premendo il tasto ESC. Quando si chiude la presentazione, viene chiesto se si desidera salvare la presentazione con le note manoscritte aggiunte.

Se si seleziona **Mantieni**, le annotazioni effettuate tramite penna digitale durante la presentazione vengono mantenute. È quindi possibile salvare le note nel file originale o crearne una copia, salvando il file con un nuovo nome.

Operazioni con i tratti

Le note effettuate durante una presentazione possono essere visualizzate e modificate come tratti standard all'interno di PowerPoint dopo che la presentazione è stata salvata (vedere *Per controllare le animazioni, toccare sopra*).

Diapositive nascoste

Le "diapositive nascoste" eventualmente create nella presentazione sono contrassegnate da una croce riportata sul numero di diapositiva nella relativa scheda.

Tali diapositive non vengono visualizzate quando si tocca l'icona Precedente/Successivo nella barra di controllo. Tuttavia, vengono visualizzate nella presentazione quando si tocca la pagina nascosta o la relativa scheda numerata.



Uso di Anoto penPresenter come lavagna elettronica

È possibile utilizzare Anoto penPresenter per stampare diapositive vuote da usare come lavagna elettronica durante una riunione o per scrivere appunti, note, idee e così via.

- Utilizzare le diapositive prestampate fornite con il pacchetto di Anoto penPresenter assieme al file di PowerPoint disponibile nel seguente percorso: **Start > Programmi > Anoto > Anoto penPresenter > Anoto Copyboard** (al termine dell'installazione di Anoto penPresenter). È possibile utilizzare il file anche per stampare nuove diapositive. Scorrere le diapositive e utilizzare la barra di controllo secondo le modalità spiegate in precedenza per l'esecuzione di una presentazione.
- In alternativa, è possibile creare il proprio file in formato PowerPoint, stamparne le diapositive e utilizzare il file e la copia cartacea durante una riunione.

Suggerimenti

Nel presente capitolo vengono forniti dei suggerimenti che consentono di arricchire la presentazione.

Combinazione di formati di layout

La procedura illustrata di seguito è un esempio di come sia possibile combinare la stampa di diapositive vuote, una per pagina, con la stampa di una presentazione contenente sei diapositive per pagina stampata. In tal modo è possibile scegliere le dimensioni delle diapositive vuote sulle quali s'intende scrivere o disegnare e si ha il vantaggio di non dovere scorrere troppe pagine nella presentazione stessa.

Preparazione della presentazione

1. In PowerPoint aggiungere un numero di diapositive vuote all'inizio della presentazione. Stampare la presentazione selezionando il formato di 6 diapositive per pagina.
2. Creare una nuova presentazione contenente lo stesso numero di diapositive vuote aggiunte al punto 1. Stampare le diapositive vuote, selezionando il formato di 1 diapositiva per pagina.

Esecuzione

Quando si esegue la presentazione, utilizzare la stampa con le 6 diapositive per pagina (dal passaggio 1) per la presentazione e la stampa delle diapositive vuote (dal passaggio 2) come lavagna elettronica.

Apertura di un URL durante la presentazione

Se si desidera aggiungere un URL alla presentazione, è possibile impostarne l'apertura quando si passa il puntatore sul collegamento in Anoto penPresenter. È tuttavia necessario chiudere la pagina tramite PC.

Preparazione della presentazione

1. Aggiungere il testo o l'immagine che consentirà di aprire l'URL nella presentazione.
2. Selezionare l'oggetto.
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'oggetto e selezionare **Impostazioni azione**.
4. Nella scheda **Clic de mouse** selezionare **Nessuna**.
5. Nella scheda **Passaggio del mouse** selezionare **Effettua collegamento a:** e digitare l'URL che si desidera aggiungere. Fare clic su **OK**.

Esecuzione

Durante la presentazione, toccare il puntatore nella barra di controllo sulla copia cartacea della diapositiva e "disegnare" con la penna sopra all'oggetto che consente di aprire l'URL. La pagina corrispondente all'URL viene visualizzata nel browser Web. Per proseguire con la presentazione, chiudere il browser Web tramite PC.

Disabilitazione della barra degli strumenti della presentazione in PowerPoint

Se durante una presentazione si scrive vicino al margine inferiore della diapositiva, si potrebbe attivare la barra degli strumenti della presentazione di PowerPoint. Per ovviare al problema, è possibile disabilitare la barra degli strumenti prima di eseguire la presentazione.

1. Selezionare **Strumenti > Opzioni > Visualizzazione**(PowerPoint 2003) o **pulsante Office > Opzioni di PowerPoint > Impostazioni avanzate > Presentazione standard** (PowerPoint 2007).

2. Deselezionare **Mostra barra degli strumenti popup**, quindi fare clic su **OK**.

Risoluzione dei problemi

Nel presente capitolo vengono fornite soluzioni ad alcuni problemi che si possono verificare durante l'installazione o l'utilizzo di Anoto penPresenter.

Ritardi nella trasmissione di dati tramite connessione Bluetooth

Se nell'ambiente in cui viene eseguita la presentazione si utilizza una connessione WiFi, si possono verificare ritardi nella trasmissione dei dati tramite connessione Bluetooth. Quindi, se possibile, si consiglia di evitare di utilizzare i dispositivi WiFi durante la trasmissione dei dati Bluetooth.

Disabilitazione di Anoto penPresenter dopo l'installazione

Se dopo l'installazione il menu di Anoto penPresenter non viene visualizzato in PowerPoint, potrebbe essere stato disabilitato ed è necessario abilitarlo di nuovo.

Procedura in PowerPoint 2003

Per abilitare Anoto penPresenter, attenersi a una delle procedure seguenti:

1. In PowerPoint selezionare **Vizualizza > Barre degli strumenti > Personalizza**.
2. Fare clic sulla scheda **Comandi**.
3. Nel riquadro **Categorie** fare clic su **Strumenti**.
4. Nel riquadro **Comandi** selezionare **Componenti aggiuntivi COM..** e trascinarlo su una barra degli strumenti.
5. Fare clic su **Chiudi**.
6. Nella barra degli strumenti fare clic su **Componenti aggiuntivi COM..**
7. Selezionare la casella accanto all'opzione **Anoto penPresenter**, quindi fare clic su **OK**.
8. Riavviare PowerPoint.

oppure

1. In PowerPoint selezionare **? (Aiuto) > Informazioni su Microsoft Office PowerPoint > Elementi disattivati**.
2. Selezionare **Anoto penPresenter** dall'elenco e fare clic su **Attiva**.
3. Fare clic su **Chiudi**.
4. Riavviare PowerPoint.

Procedura in PowerPoint 2007

In primo luogo verificare che l'opzione **Richiedi che i componenti aggiuntivi di applicazioni siano firmati da un editore attendibile** non sia selezionata.

1. Fare clic sul Pulsante **Office** nell'angolo superiore sinistro e selezionare **Opzioni di PowerPoint**. Viene visualizzata una finestra di dialogo.
2. Selezionare **Centro protezione** e fare clic su **Impostazioni Centro protezione...**
3. Se l'opzione **Richiedi che i componenti aggiuntivi di applicazioni siano firmati da un editore attendibile** non è selezionata, abilitare Anoto penPresenter come descritto di seguito. Se l'opzione è selezionata, deselegionarla e riavviare PowerPoint. Se il menu di Anoto penPresenter non viene ancora visualizzato, abilitarlo come descritto di seguito.

Per abilitare Anoto penPresenter in PowerPoint 2007:

1. Fare clic sul pulsante **Office** nell'angolo superiore sinistro e selezionare Opzioni di **PowerPoint**. Viene visualizzata una finestra di dialogo.
2. Selezionare **Personalizzazione**.
3. Dall'elenco a discesa **Scegli comandi da**, selezionare **Tutti i comandi**.
4. Nell'elenco sottostante, selezionare **Componenti aggiuntivi COM..** e fare clic su **Aggiungi**. Il comando COM Add-Ins viene aggiunto nella barra degli strumenti.
5. Nella barra degli strumenti fare clic su **Componenti aggiuntivi COM...**
6. Selezionare la casella accanto all'opzione **AnotoPPT2003**, quindi fare clic su **OK**.
7. Riavviare PowerPoint.

Ripristino delle impostazioni di Office quando non è possibile caricare Anoto penPresenter

Se Anoto penPresenter non viene caricato in PowerPoint e nessuna operazione ne consente il corretto caricamento, è possibile ripristinare le impostazioni di Office. **Nota:** tutte le impostazioni dei programmi Microsoft Office verranno ripristinate ai valori originali.

Procedura in PowerPoint 2003

Per ripristinare le impostazioni di Office:

1. Dal menu ? (**Aiuto**) fare clic su **Rileva problemi e ripristina**.
2. Selezionare l'opzione **Ignora le impostazioni personalizzate e ripristina le impostazioni predefinite**.
3. Fare clic su **Inizia**.

Procedura in PowerPoint 2007

Per ripristinare le impostazioni di Office:

1. Fare clic sul pulsante **Office** nell'angolo superiore sinistro e selezionare Opzioni di **PowerPoint**. Viene visualizzata una finestra di dialogo.
2. Selezionare **Risorse**.
3. Nella sezione **Esecuzione di Diagnostica Microsoft Office** fare clic sul pulsante **Diagnostica** e seguire la procedura guidata.

Ripristino delle impostazioni di Anoto penPresenter

Dopo avere ripristinato le impostazioni di Office, è necessario ripristinare le impostazioni di Anoto penPresenter.

Per ripristinare le impostazioni di Anoto penPresenter:

1. Aprire il pannello di controllo (**Start > Impostazioni > Pannello di controllo**).
2. Selezionare **Installazione applicazioni > Anoto penPresenter 2.1.0.0 > Cambia > Ripristina**.
oppure
1. Eseguire di nuovo l'installazione di Anoto penPresenter.
2. Selezionare **Ripristina**.

Limitazioni note in questa versione di Anoto penPresenter

- Se si utilizzano due schermi collegati al PC, è possibile visualizzare la presentazione soltanto sullo schermo primario.
- Se è stato installato Microsoft Office Genuine Advantage Add-in, non è possibile utilizzare Anoto penPresenter con PowerPoint 2007. Disabilitare (o disinstallare) Office Genuine Advantage Add-in dall'elenco descritto in Disabilitazione di Anoto penPresenter dopo l'installazione a pagina 12 della presente guida dell'utente.
- Il penPresenter di Anoto richiede la messa a punto di pagina di PowerPoint con l'insieme di numero di pagina di inizio a 1 e l'orientamento dello scorrevole fissato per modificare il terrenoare.

www.anoto.com

Anoto

Connecting pen and paper to the digital world

Copyright (c) 1997 - 2009 Anoto AB. All rights reserved. "Anoto", "Magic Box" and the Anoto logotype are trademarks owned by Anoto AB. All other trademarks are the property of their respective owners. This product or its use is covered by one or more patents owned by Anoto AB, including but not limited to: US6663008, US7172131, US7248250, US7281668, JP3872498, JP3842283, CN1595440, SE517445, RU2256225, AU773011. Other patents pending. No part of this documentation may be reproduced without the written permission of Anoto AB.